



குறிப்பு இலக்கம் : ONUR/RCM/2026/DO

**அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக
இணைத்துக்கொள்ளப்படவுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கான
விண்ணப்பப்படிவம்**

1.0 தனிப்பட்ட தகவல்கள்

இலக்கம்	விபரம்	விண்ணப்பதாரரால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தகவல்கள்
1.1	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டெல் எழுத்துக்களில்)	
1.2	முழுப்பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டெல் எழுத்துக்களில்)	
1.3	முழுப்பெயர்	
1.4	நிரந்தர முகவரி	
1.5	நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டெல் எழுத்துக்களில்)	
1.6	ஆண்/பெண்	
1.7	திருமணமானவர்/ஆகாதவர்	
1.8	இனம்	
1.9	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	
1.10	பிறந்த திகதி	திகதி: _____ : மாதம் _____ வருடம்: _____
1.11	தொலைபேசி இல	: கைப்பேசி _____ நிலையான : _____
1.12	மின்னஞ்சல் முகவரி	
1.13	மாவட்டம்	

2.0 கல்வித் தகைமைகள்

2.1 முதல் பட்டம்

இலக்கம்	விபரம்	தகவல்
(i)	பட்டம் பெற்ற திகதி	
(ii)	பல்கலைக்கழகம்/உயர் கல்வி நிறுவனம்	
(iii)	உள்ளக/வெளிவாரி	
(iv)	பட்டத்தின் பெயர்	
(v)	பிரதான துறை/துறைகள்	
(vi)	தரம்	
(vii)	பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி	
(viii)	பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி மூலம்	

2.2 க.பொ.த. (உயர் தரம்)

வருடம் : _____

பரீட்சை இலக்கம் : _____

விடயம்	தரம்	விடயம்	தரம்
1.		3.	
2.		4.	

2.3 க.பொ.த. (உயர் தரம்)

வருடம் : _____

பரீட்சை இலக்கம்: _____

விடயம்	தரம்	விடயம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	

3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

2.4 ஏனைய தகைமைகள்/திறமைகள்

கல்வி/தொழில் தகைமை	நிறுவனம்	பெற்றுக்கொண்ட வருடம்

3.0 தொழில் தகைமை

உரிய தொழிற் தகைமை பற்றிய விபரங்களை கீழே குறிப்பிடவும்

இலக்கம்	தொழில் தகைமை	கல்வி/தொழில் நிறுவனம்	பெற்றுக்கொண்ட வருடம்
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.0 ஏனைய தகைமைகள்/திறமைகள்

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.0 தொழில்சார் அனுபவம்

தற்போதைய /இறுதித் தொழில் உள்ளடங்கலாக உரிய தொழில்சார் அனுபவத்தை காலக்கிரமத்தின் அடிப்படையில் குறிப்பிடவும்.

இலக்கம்	நிறுவனம்/சேவை நிலையம்	வகித்த பதவி	சேவைக்காலம்	சேவையின் தன்மை
1.			இருந்து: _____ : வரை _____	நிரந்தர/ஒப்பந்த/ஏனையவை
2.			இருந்து: _____ வரை: _____	நிரந்தர/ஒப்பந்த/ஏனையவை
3.			இருந்து: _____ வரை: _____	நிரந்தர/ஒப்பந்த/ஏனையவை
4.			இருந்து: _____ : வரை _____	நிரந்தர/ஒப்பந்த/ஏனையவை
5.			இருந்து: _____ வரை: _____	நிரந்தர/ஒப்பந்த/ஏனையவை

5.1 தற்போதைய தொழில்

நிறுவனம்:

பதவி:

சேவையில் இணைந்த திகதி:

தற்போதைய மாதாந்த கொடுப்பனவு:

சேவையின் தன்மை

நிலையான/ஒப்பந்த/அமைய/தற்காலிக/ஏனையவை:

6.0 உரிய அனுபவம்

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவி தொடர்பான அனுபவம்

.....

.....

.....

.....

7.0 விசேட வெற்றி/பங்களிப்புகள்

.....

.....

.....

.....

8.0 தகவல்களை விசாரிக்கத் கூடிய இருவரது விபரம்

விபரம்	முதலாவது நபர்	இரண்டாவது நபர்
பெயர்		
பதவி		
நிறுவனம்		
தொலைபேசி இலக்கம்		
மின்னஞ்சல்		
முழுமையான முகவரி		

விண்ணப்பதாரர் உடன் உள்ள தொழில்முறை உறவு		
--	--	--

9.0 விண்ணப்ப தாரரின் உறுதிமொழி

என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் அவை உண்மைக்கு புறம்பானவை என்று தீர்மானம் எடுக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு கட்டுப்படுவேன்

திகதி:

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்:

.....

இடம்:

.....

பெயர்:

.....

10.0 அலுவலக தலைவரின் கையொப்பம் (உரித்துடையதாயின்)

திரு/திருமதி/செல்வி அவர்களை எமது நிறுவனத்தில் தற்போது வகிக்கும்பதவியில் இருந்து உங்களுடைய அலுவலகத்தில் எனும் பதவிக்கு விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என தெரிவிக்கிறோம்

விபரம்	தகவல்
நிறுவனத் தலைவரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை	
பெயர்	
பதவி	
அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம்	
திகதி	