



ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය 2024 අංක 01 දරණ පණත මගින් පිහිටුවන ලද ආයතනයක් වන අතර උක්ත කාර්යාලයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

කළමනාකරණ සහකාර

තනතුරු සංඛ්‍යාව : 10

සේවා ගණය : MA 1-1

තනතුරෙහි ස්වභාවය

- ලේඛන කළමනාකරණ සහ ලේඛනාගාර කටයුතු සඳහා සහාය වීම
- සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ කාර්යාලීය කටයුතු සඳහා සහාය වීම
- කාර්ය මණ්ඩල සහ මානව සම්පත් කටයුතු සඳහා සහාය වීම
- මූල්‍ය, අභ්‍යන්තර විගණන සහ ගිණුම්කරණ කටයුතු සඳහා සහාය වීම
- දත්ත පද්ධති, තොරතුරු තාක්ෂණ සහ ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු සඳහා සහාය වීම
- භාණ්ඩ පාලනය සහ ගබඩා කළමනාකරණය සඳහා සහාය වීම
- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හා පරිපාලන නිලධාරීන් පවරන වෙනත් රාජකාරී

සුදුසුකම් (පහත 1 හෝ 2)

(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී

- සිංහල/ දෙමළ
- ගණිතය
- ඉංග්‍රීසි භාෂාව

යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතර (04) කට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හය (06) කින් සමත්ව තිබීම.

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයයන් තුන (03) ක් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

(ඇ) තනතුරට විශේෂිත වෙනත් අවශ්‍ය සුදුසුකම්:-

- පරිගණක යෙදුම් භාවිතය පිළිබඳව මාස තුන (03) තුනකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සමත්ව තිබීම

වයස් සීමාව

අවු : 18 ට නොඅඩු හා අවු : 45 ට නොවැඩි අය විය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය

MA 1-1 - 2025 - රු. (46,220 - 10 x 540 - 7 x 630 - 4 x 890 - 20 x 1,190 - 83,390)

(2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2025 අනුව)