ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය 2024 අංක 01 දරණ පණත මගින් පිහිටුවන ලද ආයතනයක් වන අතර උක්ත කාර්යාලයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

කාර්යාල කාර්ය සහායක — තනතුරු සංඛ්‍යාව : 03

සේවා ගණය : **PL 1**

තනතුරෙහි ස්වභාවය

- කාර්යාලීය අභ්‍යන්තර සහ බාහිර පරිශ්‍රය පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ලෙස පවත්වාගෙන යාමට අදාල වූ සියලුම කාර්යයක් ඉටු කිරීම
- ආයතනයෙහි යතුරු සේවය සම්බන්ධ කාර්යයන් හා නියමිත වේලාවට අංශ විවෘත කිරීමේ හා වැසීමේ කාර්යයට අදාළ කටයුතු කිරීම
- අංශ අතර රාජකාරි ලිපි, ලිපිගොනු හා පොත්පත් ආදිය ගෙන යාමේ කටයුතු හා අංශ වලට අවශ්‍ය ගබඩා ද්‍රව්‍ය ගෙන ඒමේ කාර්ය ඉටු කිරීම
- තැපැල සම්බන්ධ කටයුතු ඉටු කිරීම
- කාර්යමණ්ඩලයේ රාජකාරි කටයුතුවල දී ඔවුනට සහාය වීම
- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධරයකු/නිලධාරීන් විසින් ආයතනික සේවා අවශ්‍යතාව අනුව පවරනු ලබන කාර්යයන් ඉටු කිරීම

සුදුසුකම්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටීම.

වයස් සීමාව

අවු : 18 ට නොඅඩු හා අවු : 45 ට නොවැඩි අය විය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය

PL 1 - 2025 රු. (40,500 - 10 x 450 - 10 x 490 - 7 x 540 - 15 x 590 - 62,530)

(2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2025 අනුව)